**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**İŞ SÜREÇLERİ**

**34) KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Kayıt Dondurma Süreci |
| **SÜREÇ NO** | 34 | **TARİH** | 01.01.2025 |
| **SÜRECİN SORUMLUSU** | Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu |
| **SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ** | Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri |
| **ÜST SÜRECİ** | Öğrenci İşleri Süreci |
| **SÜRECİN AMACI** | Haklı Ve geçerli Bir Nedenle Öğrenimine Ara vermek İsteyenÖğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması |
| **SÜRECİN SINIRLARI** | Öğrencinin Dilekçe İle Bölüm Sekreterliğine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle başlar, Kayıt Dondurma işlemininTamamlanması İle Biter |
| **SÜREÇ ADIMLARI** | * Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Bölüm Sekreterliğine Bir Dilekçe ile İletir.
* Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar.
* Fakülte Yönetim Kurulu Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler.
* Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Açıklanır.
* Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir.
* Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.
* Sonuç Olumlu veya Olumsuz ise Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.
* Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bildirir.
 |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Performans Göstergesi |
| Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı |

## KAYIT DONDURMA İŞLEMİNİ BAŞLAT

İlk olarak Dilekçeler Evrak Kayda Verilir. Evrak Kayıt Dilekçeyi Öğrenci Kayıt Dondurma isteğini İçeren Dilekçesini Bölüm Sekreterliğine Verir

Bölüm Başkanlığı Bir Üst Yazı İle Öğrencinin Dilekçesini Yönetim Kuruluna Sunar.

Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Yönetim Kurulu Dilekçeyi İnceleri

Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır.

Olumlu Ya da Olumsuz Sonuç Öğrenciye Bildirilir.

Sonuç Olumlu Mu?

### HAYIR

Kayıt Dondurma Talebi Reddedilir

### EVET

Öğrenciye Bildirilir.

Kredi Yurtlar Kurumuna Bildirilir.

Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.

## İŞLEM SONU